TRAFIKVERKET

Ansökan om projektbidrag för ideella föreningar

Ansökan ska vara skriven på svenska.

Bifoga ett separat dokument om du behöver skriva mer text.

Alla fält är obligatoriska om inget annat anges.

1 Grunduppgifter

1.1 Projektansvarig organisation (ekonomiskt och juridiskt ansvarig)

Organisation	Organisationsnummer	
Firmatecknare	Firmatecknarens e-postadress	
Utdelningsadress	Postnummer	Postort
Webbplats	År när organisationen bildades	
Plusgirokonto	Bankgirokonto	

1.2 Projektansvarig

Förnamn och efternamn	E-postadress	
Utdelningsadress	Postnummer	Postort
Telefon	Mobiltelefon	

2 Projektuppgifter

Projektnamn		
Planerat startdatum för projektet (åååå-mm-dd)	Planerat slutdatum för projektet (åååå-mm-dd)	
Ansökt belopp (kronor)		
Projektet planeras genomföras: ☐ Nationellt ☐ Regionalt ☐ Lokalt		
Är projektet fortsättning på tidigare beviljat projekt? ◯ Ja ◯ Nej		
Ange vilket eller vilka transportpolitiska mål projektet syftar till att bidra till. Om flera mål stämmer, rangordna dem från 1 till 4, där 1 är högsta prioritet (ej obligatorisk). Säkerhet ☐ Miljö ☐ Tillgänglighet ☐ Hälsa ☐		

2.1 Projektledare (om annan än projektansvarig)

Förnamn och efternamn	E-postadress	
Utdelningsadress	Postnr	Postort
Telefon	Mobiltelefon	

2.2 Revisor

Revisorsintyg ska lämnas vid slutredovisning. Vid bidrag under fem (5) prisbasbelopp räcker det med föreningens valda revisor. Vid bidrag större än fem (5) prisbasbelopp ska revisorn vara godkänd eller auktoriserad av Revisorsnämnden.

Förnamn och efternamn	Titel
Företag/enhet	Telefon
E-postadress	Mobiltelefon

3 Grundläggande krav

Ange om er organisation lever upp till följande krav.

Föreningen arbetar enligt föreningens stadgar i syfte att möta utmaningar inom transportområdet och som bidrar till att de transportpolitiska målen uppnås.	Stämmer ○	Stämmer ej ○
Vår organisation är registrerad hos Skatteverket med bolagsform ideell förening.	Stämmer ○	Stämmer ej ○
Vi respekterar demokratins idéer i vår verksamhet, inklusive jämställdhet och förbud mot diskriminering.	Stämmer ○	Stämmer ej ○
Vår organisation har inga skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten, är inte i likvidation, rekonstruktion eller försatt i konkurs.	Stämmer ○	Stämmer ej ○
Organisationen har kapacitet att genomföra projektet.	Stämmer ○	Stämmer ej ○

3.1 Demokrati

Finns det uppgifter om er organisation eller medlemsorganisationer som ur demokratihänseende kan ha betydelse för vår bedömning av ert ärende? Om Ja, beskriv vad det handlade om och hur ni ställer er till dessa uppgifter.

Exempel:
Det kan handla om att er organisation eller någon av era medlemsorganisationer har ifrågasatts i debatt eller nyhetsartiklar i etablerade medier under de senaste tre åren, ur ett demokratiperspektiv. Det kan också handla om att medlemmar i organisationen har rapporterat om brister i demokratins grundprinciper, såsom jämställdhet och förbud mot diskriminering.

3.2 Kapacitet

Har er organisation kapacitet att genomföra projektet? Om ni inte har beviljats ett projektbidrag av Trafikverket de senaste tre åren, vänligen beskriv er ekonomiska, administrativa och operativa kapacitet.

4 Sammanfattning av projektet

Ge en kort (cirka 10–15 rader) beskrivning av projektet, vad syftet är och vilken nytta/effekt som förväntas.

5 Syfte med projektet

Beskriv syftet med projektet. Vilket problem alternativt behov har ni identifierat?

6 Projektets resultatmål

Beskriv projektets mål, vilket resultat ni vill uppnå med projektet. Målet bör vara mätbart.

7 Projektets effektmål

Vilka effekter avser ni att ert projekt kommer att leda till och hur bidrar det till de transportpolitiska målen? Effekten ska ha en riktning till exempel öka, minska, stärka eller motverka.

8 Målgrupp

Beskriv projektets målgrupp. Förklara också varför ni vill nå just den målgruppen. Ange även hur många inom målgruppen ni tror er kunna nå.

9 Projektbeskrivning

Beskriv projektet och dess genomförande för att nå projektets mål.

9.1 Projektets aktiviteter

Beskriv vilka konkreta aktiviteter ni ska genomföra.

10 Tidplan

Beskriv tidplanen för projektets aktiviteter.

11 Organisering och bemanning

Beskriv hur ni ska organisera projektet. Beskriv kortfattat roller och ansvar samt hur ni ska lösa bemanningen i projektet.

12 Geografisk omfattning

Ange var i landet projektet ska genomföras, nationellt, län, kommuner osv.

13 Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur projektet och dess mål kommer att följas upp och utvärderas och vilken metod som kommer att användas. Redogör vilka mått/indikatorer som kommer att användas. Om nuläge finns kring måtten/indikatorerna, ange även det.

14 Samarbetsparter i projektet

Samarbetar er organisation med andra aktörer i projektet?

- ◯ Ja
- ◯ Nej

Om JA, ange med vilka och på vilket sätt arbetet är utformat.

15 Riskanalys och riskhantering

15.1 Riskanalys

Risker och motstånd mot projekt kan finnas t.ex. på samhälls-, organisations- och individnivå. Beskriv vilka typer av interna/externa riskfaktorer som kan äventyra måluppfyllelsen.

15.2 Hantering av eventuella risker

Beskriv er plan för att hantera de identifierade riskerna.

16 Vidmakthållande av projektet

Beskriv om planer finns för projektets vidmakthållande, till exempel att effekterna av projektet blir bestående och kan övergå i reguljär verksamhet.

17 Budget

I kolumnen Sökt belopp från Trafikverket anger ni vad ni söker från Trafikverket för de olika delarna av projektet. I kolumnen Projektets förväntade totala kostnader anger ni totalsumman för projektets olika delar, både den del som ni söker finansiering för hos Trafikverket och de delar som ni beräknar att ni kan finansiera på annat sätt. Budgeten ska överensstämma med de planerade aktiviteterna och minst delas upp i budgetposter enligt tabellen. Bifoga även separat detaljerad budget om ni bedömer att det behövs.

De Generella villkoren som beskriver vad respektive kostnadspost får innehålla finns på sidan Projektbidrag för ideella föreningar

17.1 Personalkostnader

Kostnadsposter	Vad ingår i kostnadsposten?	Timpris personal-kostnad	Timpris overhead-kostnad	Antal sökta timmar	Sökt belopp från Trafikverket	Projektets förväntade totala kostnader
Person/funktion					0	
Person/funktion					0	
Person/funktion					0	
Person/funktion					0	
Person/funktion					0	
Person/funktion					0	
Person/funktion					0	
				Summa personalkostnader	0	0

17.2 Övriga kostnader

Kostnadsposter	Vad ingår i kostnadsposten?	Sökt belopp från Trafikverket	Projektets förväntade totala kostnader
Resor			
Arvoden			
Externa lokaler och möten			
Kommunikation			
Revisionskostnader			
Annat			
Annat			
	Summa övriga kostnader	0	0
	Totalsumma (personalkostnader + övriga kostnader)	0	0
	Antal planerade ideella timmar		

17.3 Kommentarer om budgeten (ej obligatorisk)

Ange här eventuella kommentarer och förtydliganden om budgeten.

17.4 Andra finansiärer (ej obligatorisk)

Om ni för projektet har andra finansiärer för delar av projektet ska ni ange namn och beviljat belopp alternativt sökt belopp.

18 Kunskapsläge

Beskriv vad ni känner till som gjorts tidigare inom området och redovisa vad din organisation gjort tidigare inom samma område. Slutrapporter från eventuellt tidigare genomförda projekt inom området, utförda av sökanden, kan bifogas ansökan.

19 Användning och spridning av resultatet

Beskriv hur projektresultaten och erfarenheterna från projektet kommer att dokumenteras, tas till vara inom organisationen och spridas vidare till andra aktörer.

20 Övrigt (ej obligatoriskt)

21 Bilagor

Med denna ansökan ska bifogas:

Bilaga	Bilagans nummer
Aktuellt registerutdrag från Skatteverket (högst en månad gammalt)	
Organisationens aktuella stadgar	
Justerat protokoll från det senaste årsmötet	
Justerat protokoll som visar vem eller vilka som valts till organisationens firmatecknare	
Senaste årsberättelse/verksamhetsberättelse som är behandlad på ett årsmöte	
Senaste årsredovisning/verksamhetsberättelse som är behandlad på ett årsmöte	

22 Intyga uppgifter

Denna ansökan undertecknas av personer som har rätt att företräda sökande organisation (behörig firmatecknare).

Genom att underteckna intygar vi att lämnade uppgifter är riktiga samt försäkrar att projektbidraget kommer att användas enligt de uppgifter som vi lämnat.

Namnteckning firmatecknare	Namnteckning firmatecknare
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Ort och datum	Ort och datum
Telefon	Telefon

Skicka in ansökan

Ansökan med bilagor skickas i första hand till:

E-post:trafikverket@trafikverket.se samt stod.ideella@trafikverket.se

Alternativt till:

Trafikverket
Ärendemottagningen
Projektbidrag
Box 810
781 28 Borlänge

Ansökningar som inte har bifogat kravställda bilagor, kommer INTE att tas vidare för bedömning.

Om ni har frågor

Eventuella frågor ställs till e-post: stod.ideella@trafikverket.se